LISTA DE ASISTENCIA

OBJETIVO DEL EVENTO:	Revisión Acciones Resguardo Indígena ITILLA.	
NOMBRE DEL CONFERENCISTA (solo aplica para coferencias no para reuniones)		TIPO DE REUNION:
LUGAR DE LA REUNIÓN O LINK	meet.google.com/dqz-ubha-sxw	

PARTICIPANTES

No.	NOMBRE Y APELLIDO	Tipo Doc. Identidad	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	ENTIDAD, GRUPO O ÁREA, OFICINA, FUNCIONAL, VEREDA U OTROS	TIPO DE PARTICIPANTE FUNCIONARIO / CONTRATISTA / OTRO	CARGO
1	Edwin Roncancio	C.C	1026550616	PNNSCH	Contratista	N/A
2	Andrés Pinzón	C.C	1122677782	PNNSCH	Contratista	N/A
3	Maria Campo Pérez	CC	33200438	PNNSCH - GEF	Contratista	Tecnica administtrativa
4	Jairo Quintero Angulo	CC	17615993	PNN SCH	Contratista	N/A
5	Manuela Camacho	CC	40434737	PNN SCH	Contratista	N/A
6	Juan Carlos Linares Quinchoa	CC	18127964	PNN SCH	Contratista	N/A
7	Mónica Natalia Pérez Rúa	CC	43757465	PNNSCH-LLF	Contratista	N/A
8	Martín Rozo Rios	Cc	1060649823	**PNNSCH**	**Contratista**	N/A
9	Jose Alfredo Forero Olaya	C.C	1117532341	PNNSCH	Contratista	Profesional EEM

10	Lina Fernanda Segura Hernandez	cc	1122678439	PNNSCH	Contratista	N/A
11	Luis Eduardo Ciro Bermudez	CC	79972371	PNNSCH	Contratista	N/A
	Diego Alexis Albino Hernández	CC	1122679661	PNNSCH	Contratista	N/A
12	Erika Rocio Ossa Artunduaga	CC	1117500279	PNNSCH	Contratista	N/A
13	Sujey Rivera Amado	CC	42124318	PNNSCH-LLF	Contratista	N/A
14						
15						
16						
17						

NOTA: En caso de ser necesario emplee la ayuda de memoria que complementa este formato (al respaldo de esta página), teniendo en cuenta que el contenido no puede exceder una
imprima la primera hoja del presente formato.

LISTA DE ASISTENCIA

AYUDA DE MEMORIA

RESUMEN DE LOS TEMAS TRATADOS Y CONCLUSIONES / ACUERDOS GENERALES (Relacione los temas o aspectos mas importantes) En caso se requerirse incluir más filas
Objetivo de la reunión: Coordinar las líneas de acción de los profesionales de PNN Chiribiquete y socializar el estado actual de los procesos con el Jefe del Área Protegida, Juan Carlos presentación de los partipantes a la reunión.
Se da inicio con la línea de Restauración Ecológica traves de la profesional Erika Ossa quien comenta la implementación de 51 hectáreas (15 de enriquecimiento forestal, 4 de bosques chagras iniciadas en 2025 y realizar pagos por material vegetal y mano de obra, finalmente propone las siguientes visitas: una visita en marzo para verificación técnica y recolección de experiencias sobre cultivo de cacao.
Seguido el profesional de la linea de Investigación y Monitoreo Diego Caicedo presenta el trabajo realizado: Se instaló una parcela el año pasado con participación de monitores locales remedición de la misma. y por ultimo se planea instalar la herramienta Smart Mobile en los celulares de los miembros de la comunidad para que ellos mismos lideren el monitoreo.
Fente a la linea de Areas Especiales de Manejo con respecto a gobernanza y relacionamiento se contextualiza en que esto se fundamenta en un acuerdo de voluntades (2024) para a actualización de planes de vida y reglamento interno.
La línea de Educación Ambiental plantea que aunque anteriormente no había un apoyo directo, el Resguardo ha solicitado capacitaciones específicas y la creación de insumos pedago
El profesional de riesgo público enfatiza que la planificación está sujeta a las condiciones de orden público en el sector de Calamar, lo cual puede alterar las agendas y entradas a territ
El jefe Juan Carlos Linares recomendó que, antes de la reunión de planificación con el resguardo, el equipo debe consolidar una propuesta de cronograma unificada que evite cruces d importancia de la reunión de planificación como el escenario para definir formalmente qué acciones se programarán para el año 2026.
El jefe estara la semana del 23 al 27 de febrero y tiene previsto realizar visitas presenciales para conocer al equipo y los procesos en territorio.
el dia unes 2 de marzo de 2026 es la fecha establecida para la reunión de planificación del Comité de Implementación con el Capitán del Resguardo Itilla.

COMPROMISOS En caso se requerirse incluir más filas.

DESCRIPCIÓN
Organización Interna: Los líderes de cada línea de trabajo deben aterrizar sus actividades pendientes del primer trimestre para articular salidas conjuntas al territorio para este compror planeación el proximo martes 24 de febrero de 3 a 5 pm.
El equipo debe llegar a la reunión del comité implementador con todos los elementos técnicos y financieros claros para que la acción del parque sume de manera efectiva al proceso de
Propuesta de socialización de resultados incluyendo agenda con la comunidad y socialización formal de los resultados obtenidos en la parcela permanente de monitoreo instalada el aí
Revisión el estado de los compromisos del comité de enero, incluyendo la actualización de planes de vida y el reglamento interno, para darles continuidad en la nueva vigencia.
Articular la planeación de acuerdo a los objetivos de las diferentes líneas de trabajo que intervienen en el Resguardo indígena el Itilla.

	Código: A4-FO-05
	Versión: 2
	Vigente desde: 28/10/2025

	ENCARGADO(S) O RESPONSABLE(S) DEL EVENTO	
	Nombre Completo	Oficina, Subdirección, Grupo, Dirección Territorial o Área Protegida
	Edwin Roncancio	PNNSCH

	Video conferencia X	Presencial	

FECHA: (18/02/2026)	HORA INICIO: 8:30	HORA FIN: 10:30

CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	TIPO ASISTENCIA		FIRMA (Aplica para asistencia presencial)
		Presencial	Virtual	
planeación.chiribiquete				N/A
eduambiental.chiribiquete@parquesnacionales.gov.co	3159000005		X	N/A
administrativagef.chiribiquete@parquesnacionales.gov.co	3208337969		x	N/A
gobernanza.chiribiquete@parquesnacionales.gov.co	3104342047		X	N/A
camachomanuela2019@gmail.com	3232437778		X	N/A
juan.linares@parquesnacionales.gov.co	3127373668		X	N/A
aicuna@gmail.com	3128158384		X	N/A
Ordenamiento.guaviare@parquesnacionales.gov.co	3202246920			N/A
estrategiasespeciales.chiribiquete@parquesnacionales.gov.co	3173328231		x	N/A

segurita.26@gmail.com	3188022000		x	N/A
luisciro2329@gmail.com	3150716209		X	N/A
albinalexis.24@gamil.com	3132897508		X	N/A
erika.ossart@gmail.com	3003668701		x	N/A
riversujey@gmsil.com	3133969646	x		N/A

ı página, si se requiere mayor ampliación genere la respectiva acta en el formato vigente, Si solo necesita la información de los asistentes

	Código: A4-FO-05
	Versión: 2
	Vigente desde: 28/10/2025

pero tener presente lo documentada en la nota de la primera página.

s Linares, como preparación para la reunión de planificación con el Capitán del Resguardo el próximo 2 de marzo. Se realiza una breve

s alimenticios, 2 de salados y acompañamiento a 22 chagras), ademas de los compromisos 2026 acerca de completar el área de las
información para una guía de especies de la chagra y otra visita en abril para realizar un taller de cromatografía y un intercambio de

s, se quedo con el compromiso de socializar formalmente los resultados de la parcela con el Resguardo y definir fechas para la

avanzar hacia el Régimen Especial de Manejo (REM). Existen compromisos derivados de un comité realizado en enero de 2026 sobre la

ógicos (guías) que plasmen los ejercicios de monitoreo y restauración.

:orio.

le agenda entre las diferentes líneas de acción (restauración, monitoreo, educación) y con otras entidades externas, ademas subrayó la

	RESPONSABLE (NOMBRE COMPLETO Y/O PROCESO - DEPENDENCIA)	FECHA PREVISTA (DD/MM/AAAA)
niso se realizara reunión de	lideres de las diferentes lineas de trabajo que tienen incidencia con el resguardo	24/2/2026
el resguardo.	lideres de las diferentes lineas de trabajo	2/3/2026
ño pasado.	Linear relacionada con investigación y eduación ambiental que tienen incidencia con el resguardo	2/3/2026
	linea de trabajo relacionada con gobernanza	2/3/2026
	Planeación PNNSCH	2/3/2026